

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日				
児童発達支援センターすまいるきっず		2025年 3月 31日				
		チェック項目		工夫している点	課題や改善すべき点	
		はい	いいえ			
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	○		基準を満たしており、各活動に合わせたスペースを確保しています。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	○		人員配置基準を上回って配置しています。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	○		施設内はバリアフリーです。個々に合わせたスケジュールや構造化した環境を整えています。	現在構造化している部屋以外の療育室において、令和7年4月に構造化の予定です。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	○		毎日の掃除、消毒を行っています。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	○		必要に応じて個室等の場所を設定しています。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	○		ケース会議や毎朝のミーティングに、基本出勤者全員が参加しています。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		日頃から保護者様との関わりを通し、相談しやすい関係づくりに努めています。保護者評価表やアンケートを活用しています。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		常に職員間でコミュニケーションを図り、意見を確認することや人事考課における面談を行い、業務改善に繋げています。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		○		第三者評価は受審していませんが、今後外部評価について検討を行っていきます。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	○		法人内研修や職員研修を行うことや外部研修への参加の機会を作り、スキルアップを図っています。	
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	○		支援プログラムを作成、公表しています。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	○		事業所内で作成したアセスメントシートを用いてニーズ課題を分析し、計画作成に繋げています。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○		計画の原案を基に職員間で会議を行い最善の利益の確認を行っています。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○		毎回ミーティングを行い、事前に放課後等デイサービス計画と活動を確認して支援を行っています。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	○		適宜行動観察シートやストラテジーシート等のツールを用いて確認を行っています。	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	○		本人支援、家族支援、移行支援、地域支援の項目を設定した計画を作成して支援を行っています。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○		会議を開催し活動プログラムを検討、設定しています。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○		毎週会議を開催し、固定化しないようにしています。	

供	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	○		一人ひとりに合わせて、個別療育、グループ療育を調整しています。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○		毎回事前にミーティングを行い、活動や役割分担等確認を行っています。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。			翌日の朝のミーティングにて前日の支援の振り返りを行い、今後の対応についても検討しています。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○		システム内で記録の管理をし、適宜確認しながら支援を行っています。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○		定期的に目標等についてモニタリングを行っています。また、随時事業所での様子と家庭での様子の共有を行うように努めています。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか。	○		ガイドラインを職員間で共有し、4つの基本活動についても組み合わせ合わせて支援の検討を行っています。	
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	○		スケジュールを組み立てることや、時間の設定、遊びの選択等自己決定の場面を作っています。	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○		主に児童発達支援管理責任者が参加しています。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○		保健センターや福祉課、学校等と連携して支援を行っています。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	○		学校との連絡会へ参加する等情報共有を行っています。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	○		就学前の事業所や園から情報をいただきました。同じ事業所の児童発達支援から利用される方が多く情報共有がスムーズです。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	○		必要に応じて保護者様の同意を得たうえで情報提供を行います。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	○		療育相談員と連携し、研修を設定しています。	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。		○	放課後児童クラブの利用をされている利用児童も多く、地域の中で生活されることをサポートしています。	地域生活や他の場所での児童との交流をサポートしながら、各々に合った支援を行っています。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	○		2か月に1度、有明圏域の自立支援協議会の子ども部会に参加しています。	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○		親子療育を行い、活動の様子を見ていただきながら関わり等について共通理解を図っています。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	○		年に数回勉強会を開催しています。また、研修案内を掲示または配布しています。	
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○		契約時や変更時に説明を行うようにしています。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○		ご利用児や保護者様の意向を確認するように努めています。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	○		計画の説明を行い、同意をいただいています。	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○		適宜面談を行い、相談への対応や状況によって会議を開催するなどの支援を行っています。	

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	○		すまいるきつず親の会の活動を支援しています。家族参観日を設け、きょうだい児の来所を企画しました。	次年度はご利用児の活動中に茶話会を開催することを計画しています。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○		法人全体で苦情解決チームを設置しています。苦情に至る前に悩みや問題解決ができるよう普段から関係づくりに努めています。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	○		行事予定表を作成しています。また、同意を得た保護者様に対してメールができるよう体制を整えています。	活動後に思い出として内容を残すことができる体制の強化を検討しています。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○		同意書によって意思を確認させていただき、個人情報使用の記録を残すようにしています。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○		個々に合った方法で配慮するようにしています。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	○		地域の主任児童委員の方々の見学来所の受け入れや、法人での防災訓練において地域の方に来ていただきました。	
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○		各マニュアルを策定しています。また、訓練を実施しています。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○		BCPを策定し、非常災害対策に備え、職員間での共有を行っています。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	○		服薬やてんかん発作についてアセスメントシートへ記入しています。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	○		食物アレルギーの確認を行っています。食事の提供は行っていません。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○		安全計画を作成し、適宜点検など安全管理を行っています。遊具の修理などを行いました。	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	○		安全計画をホームページに公表しています。	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○		法人全体でヒヤリハットの共有を行い、再発防止に努めています。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○		法人全体での虐待防止の研修会に参加しています。	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	○		身体拘束について職員間で確認し、放課後等デイサービス計画に記載しています。計画を保護者へ確認いただき同意をいただいています。	