

令和4年度  
社会福祉法人 玉医会

情報公開

1. 定款
2. 役員等報酬規程
3. 福祉・介護職員等特定処遇改善加算に係る情報公開

# 社会福祉法人玉医会 定款

# 社会福祉法人玉医会 定款

## 第1章 総 則

### (目 的)

第1条 この社会福祉法人(以下「法人」という。)は、多様な福祉サービスがその利用者の意向を尊重して総合的に提供されるよう創意工夫することにより、利用者が、個人の尊厳を保持しつつ、心身ともに健やかに育成され、又は自立した生活を地域社会において営むことができるよう支援することを目的として、次の社会福祉事業を行う。

#### (1)第1種社会福祉事業

(イ) 障害者支援施設の経営

#### (2)第2種社会福祉事業

- (イ) 障害者福祉サービス事業の経営
- (ロ) 障害児通所支援事業の経営
- (ハ) 障害児相談支援事業の経営
- (ニ) 一般相談支援事業の経営
- (ホ) 特定相談支援事業の経営
- (ヘ) 生活困窮者に対する相談支援事業
- (ト) 一時預かり事業の経営

### (名 称)

第2条 この法人は、社会福祉法人玉医会という。

### (経営の原則等)

第3条 この法人は、社会福祉事業の主たる担い手としてふさわしい事業を確実、効果的かつ適正に行うため、自主的にその経営基盤の強化を図るとともに、その提供する福祉サービスの質の向上並びに事業経営の透明性の確保を図り、もって地域福祉の推進に努めるものとする。

2 この法人は、地域社会に貢献する取組として、子育て世帯、障害児者とその家族、生活に困窮する者等を支援するため、無料又は低額な料金で福祉サービスを積極的に提供するものとする。

### (事務所の所在地)

第4条 この法人の事務所を熊本県玉名市玉名字西原2194番に置く。

## 第2章 評議員

(評議員の定数)

第5条 この法人に評議員8名を置く。

2 評議員の員数は、理事の員数を超える数でなければならない。

(評議員の選任及び解任)

第6条 この法人に評議員選任・解任委員会(以下「委員会」という。)を置き、評議員の選任及び解任は、委員会において行う。

2 委員会は、監事1名、事務局員1名、外部委員1名の合計3名で構成する。

3 選任候補者の推薦及び解任の提案は、理事会が行う。委員会の運営についての細則は、理事会において定める。

4 選任候補者の推薦及び解任の提案を行う場合には、当該者が評議員として適任及び不適任と判断した理由を委員に説明しなければならない。

5 委員会の決議は、委員の過半数が出席し、その過半数をもって行う。ただし、外部委員の1名以上が出席し、かつ、外部委員の1名以上が賛成することを要する。

(評議員の任期)

第7条 評議員の任期は、選任後4年以内に終了する会計年度のうち最終のものに関する定時評議員会の終結の時までとし、再任を妨げない。

2 任期の満了前に退任した評議員の補欠として選任された評議員の任期は、退任した評議員の任期の満了する時までとすることができる。

3 評議員は、第5条に定める定数に足りなくなるときは、任期の満了又は辞任により退任した後も、新たに選任された者が就任するまで、なお評議員としての権利義務を有する。

(評議員の報酬等)

第8条 評議員の報酬については無報酬とする。

2 評議員には費用を弁償することができる。

3 前項に関し必要な事項は、評議員会の議決を経て、役員等報酬規程に定める。

## 第3章 評議員会

(構成)

第9条 評議員会は、全ての評議員をもって構成する。

2 評議員会に議長を置き、議長はその都度選任する。

(権限)

第10条 評議員会は、次の事項について決議する。

(1)理事及び監事の選任又は解任

(2)理事及び監事の報酬等の額

(3)理事及び監事並びに評議員に対する報酬等の支給の基準

- (4)計算書類(貸借対照表及び収支計算書)及び財産目録の承認
- (5)定款の変更
- (6)残余財産の処分
- (7)基本財産の処分
- (8)社会福祉充実計画の承認
- (9)その他評議員会で決議するものとして法令又はこの定款で定められた事項

#### (開催)

第11条 評議員会は、定時評議員会として毎年度6月に1回開催するほか、必要がある場合に開催する。

#### (招集)

第12条 評議員会は、法令に別段の定めがある場合を除き、理事会の決議に基づき理事長が招集する。

2 評議員は、理事長に対し、評議員会の目的である事項及び招集の理由を示して、評議員会の招集を請求することができる。

#### (決議)

第13条 評議員会の決議は、決議について特別の利害関係を有する評議員を除く評議員の過半数が出席し、その過半数をもって行う。

2 前項の規定にかかわらず、次の決議は、決議について特別の利害関係を有する評議員を除く評議員の3分の2以上にあたる多数をもって行わなければならない。

- (1)監事の解任
- (2)定款の変更
- (3)その他法令で定められた事項

3 理事又は監事を選任する議案を決議するに際しては、各候補者ごとに第1項の決議を行わなければならない。理事又は監事の候補者の合計数が第15条に定める定数を上回る場合には、過半数の賛成を得た候補者の中から得票数の多い順に定数の枠に達するまでの者を選任することとする。

4 評議員会の議決において、可否同数のときは、議長の決するところによる。

5 第1項及び第2項の規定にかかわらず、評議員(当該事項について議決に加わることができるものに限る。)の全員が書面又は電磁的記録により同意の意思表示を示したときは、評議員会の決議があったものとみなす。

#### (議事録)

第14条 評議員の議事については、法令で定めるところにより、議事録を作成する。

2 議長及び会議に出席した評議員のうちから選出された議事録署名人2名が、これに署名又は記名押印する。

## 第4章 役員及び職員

(役員の数)

第15条 この法人には、次の役員を置く。

(1)理事 7名

(2)監事 2名

2 理事のうち1名を理事長とする。

(役員を選任等)

第16条 理事及び監事は、評議員会の決議によって選任する。

2 理事長は、理事会の決議によって理事の中から選定する。

(理事の職務及び権限)

第17条 理事は、理事会を構成し、法令及びこの定款で定めるところにより、職務を執行する。

2 理事長は、法令及びこの定款で定めるところにより、この法人を代表し、その業務を執行する。

3 理事長は、毎会計年度に4箇月を超える間隔で2回以上、自己の職務の執行の状況を理事会に報告しなければならない。

(監事の職務及び権限)

第18条 監事は、理事の職務の執行を監査し、法令で定めるところにより、監査報告を作成する。

2 監事は、いつでも、理事及び職員に対して事業の報告を求め、この法人の業務及び財産の状況の調査をすることができる。

3 監事は、毎年定期的に監査報告書を作成し、理事会及び玉名市長に報告するものとする。

(役員任期)

第19条 理事又は監事の任期は、選任後2年以内に終了する会計年度のうち最終のものに関する定時評議員会の終結の時までとし、再任を妨げない。

2 補欠として選任された理事又は監事の任期は、前任者の任期の満了する時までとすることができる。

3 理事又は監事は、第15条に定める定数に足りなくなるときは、任期の満了又は辞任により退任した後も、新たに選任された者が就任するまで、なお理事又は監事としての権利義務を有する。

(役員解任)

第20条 理事又は監事が、次のいずれかに該当するときは、評議員会の決議によって解任することができる。

(1)職務上の義務に違反し、又は職務を怠ったとき。

(2)心身の故障のため、職務の執行に支障があり、又はこれに堪えないとき。

(役員報酬等)

第21条 役員報酬については無報酬とする。

- 2 役員には費用を弁償することができる。
- 3 前項に関し必要な事項は、評議員会の議決を経て、役員等報酬規程に定める。

(職員)

第22条 この法人に、職員を置く。

- 2 この法人の設置経営する施設の長(以下「施設長」という。)は、理事会において、選任及び解任する。
- 3 施設長以外の職員は、理事長が任免する。

## 第5章 理事会

(構成)

第23条 理事会は、全ての理事をもって構成する。

- 2 理事会に議長を置き、議長はその都度選任する。

(権限)

第24条 理事会は、次の職務を行う。ただし、日常の業務として理事会が定めるものについては理事長が専決し、これを理事会に報告する。

- (1)この法人の業務執行の決定
- (2)理事の職務の執行の監督
- (3)理事長の選定及び解職

(招集)

第25条 理事会は、理事長が招集する。

- 2 理事長が欠けたとき又は理事長に事故があるときは、各理事が理事会を招集する。

(決議)

第26条 理事会の決議は、決議について特別の利害関係を有する理事を除く理事の過半数が出席し、その過半数をもって行う。

- 2 理事会の議決において、可否同数のときは、議長の決するところによる。
- 3 第1項の規定にかかわらず、理事(当該事項について議決に加わることができるものに限る。)の全員が書面又は電磁的記録により同意の意思表示を示したとき(監事が当該提案について異議を述べたときを除く。)は、理事会の決議があったものとみなす。

(議事録)

第27条 理事会の議事については、法令で定めるところにより、議事録を作成する。

- 2 理事会に出席した理事長及び監事は、前項の議事録に署名又は記名押印する。

## 第6章 資産及び会計

(資産の区分)

第28条 この法人の資産は、これを分けて基本財産とその他財産及び公益事業用財産の3種とする。

2 基本財産は、次の各号に掲げる財産をもって構成する。

「建物」

(1)玉名市玉名字西原 2194 番地、2209 番地、2210 番地 1、2215 番地、2216 番地、2219 番地、玉名市玉名字水谷 2464 番地所在の鉄筋コンクリート造亜鉛メッキ鋼板葺渡廊下付2階建  
たまきな荘養護所 4,982.59 m<sup>2</sup> 内訳 1階 2,715.82 m<sup>2</sup> 2階 2,266.77 m<sup>2</sup>

符 1 鉄筋コンクリート造陸屋根平家建 機械室 97.77 m<sup>2</sup>

符 2 鉄骨造合金メッキ鋼板ぶき平家建 保育所 187.72 m<sup>2</sup>

(2)玉名市伊倉北方字一本松 2231 番地 1 所在の鉄骨造合金メッキ鋼板葺・陸屋根平家建  
風工房事務所・作業所 474.56 m<sup>2</sup>

(3)玉名市玉名字西原 2185 番地 2、玉名市玉名字水谷 2468 番地、2468 番地 2 所在の木造合金メッキ鋼板葺平家建

すまいるきつづ養護所 299.82 m<sup>2</sup>

(4)玉名市岩崎字灰島 47 番 1 所在の鉄骨造合金メッキ鋼板ぶき 2 階建  
地域福祉交流館養護所・事務所・作業所 755.67 m<sup>2</sup>

「土地」

(1)玉名市玉名字西原 2194 番 (宅地) 8,251.97 m<sup>2</sup>

(2)玉名市玉名字水谷 2464 番 (宅地) 2,231.06 m<sup>2</sup>

(3)玉名市玉名字西原 2215 番 (山林) 179 m<sup>2</sup>

(4)玉名市玉名字西原 2222 番 (山林) 4,581 m<sup>2</sup>

(5)玉名市玉名字西原 2224 番 (山林) 145 m<sup>2</sup>

(6)玉名市玉名字西原 2244 番 (山林) 300 m<sup>2</sup>

(7)玉名市玉名字西原 2246 番の1 (山林) 30 m<sup>2</sup>

(8)玉名市玉名字水谷 2472 番 (宅地) 315 m<sup>2</sup>

(9)玉名市玉名字西原 2209 番 (宅地) 395 m<sup>2</sup>

(10)玉名市玉名字西原 2240 番 (宅地) 550 m<sup>2</sup>

(11)玉名市玉名字西原 2210 番の1 (山林) 433 m<sup>2</sup>

(12)玉名市玉名字西原 2216 番 (山林) 262 m<sup>2</sup>

(13)玉名市玉名字西原 2241 番 (山林) 500 m<sup>2</sup>

(14)玉名市玉名字西原 2231 番 (山林) 105 m<sup>2</sup>

(15)玉名市玉名字西原 2223 番 (山林) 129 m<sup>2</sup>

(16)玉名市玉名字西原 2219 番 (山林) 4,483 m<sup>2</sup>

(17)玉名市玉名字西原 2219 番 2 (宅地) 43.52 m<sup>2</sup>

(18)玉名市玉名字西原 2227 番 (山林) 99 m<sup>2</sup>

(19)玉名市岩崎字灰島 47 番 1 (宅地) 923.09 m<sup>2</sup>

(20)玉名市岩崎字灰島 43 番 3 (宅地) 168.69 m<sup>2</sup>

3 その他財産は、基本財産及び公益事業用財産以外の財産とする。



- 4 公益事業用財産は、第36条に掲げる公益を目的とする事業の用に供する財産とする。
- 5 基本財産に指定されて寄附された金品は、速やかに第2項に掲げるため、必要な手続をとらなければならない。

#### (基本財産の処分)

第29条 基本財産を処分し、又は担保に供しようとするときは、理事会及び評議員会の承認を得て、玉名市長の承認を得なければならない。ただし、次の各号に掲げる場合には、玉名市長の承認は必要としない。

- 1 独立行政法人福祉医療機構に対して基本財産を担保に供する場合
- 2 独立行政法人福祉医療機構と協調融資(独立行政法人福祉医療機構の福祉貸付が行う施設設備のための資金に対する融資と併せて行う同一の財産を担保とする当該施設整備のための資金に対する融資をいう。以下同じ。)に関する契約を結んだ民間金融機関に対して基本財産を担保に供する場合(協調融資に係る担保に限る。)

#### (資産の管理)

第30条 この法人の資産は、理事会の定める方法により、理事長が管理する。

- 2 資産のうち現金は、確実な金融機関に預け入れ、確実な信託会社に信託し、又は確実な有価証券に換えて、保管する。
- 3 前項の規定にかかわらず、基本財産以外の資産の現金の場合については、理事会の決議を経て、株式に換えて保管することができる。

#### (事業計画及び収支予算)

第31条 この法人の事業計画書及び収支予算書類については、毎会計年度開始の日の前日までに、理事長が作成し、理事会の承認を受けなければならない。これを変更する場合も、同様とする。

- 2 前項の書類については、主たる事務所に、当該会計年度が終了するまでの間備え置き、一般の閲覧に供するものとする。

#### (事業報告及び決算)

第32条 この法人の事業報告及び決算については、毎会計年度終了後、理事長が次の書類を作成し、監事の監査を受けた上で、理事会の承認を得なければならない。

- (1)事業報告
- (2)事業報告の附属明細書
- (3)貸借対照表
- (4)収支計算書(資金収支計算書及び事業活動計算書)
- (5)貸借対照表及び収支計算書(資金収支計算書及び事業活動計算書)の附属明細書
- (6)財産目録

- 2 前項の承認を受けた書類のうち、第1号、第3号、第4号及び第6号の書類については、定時評議員会に提出し、第1号の書類についてはその内容を報告し、その他の書類については、承認を受けなければならない。

3 第1項の書類のほか、次の書類を主たる事務所に5年間備え置き、一般の閲覧に供するとともに、定款を主たる事務所に備え置き、一般の閲覧に供するものとする。

(1)監査報告

(2)理事及び監事並びに評議員の名簿

(3)理事及び監事並びに評議員の報酬等の支給の基準を記載した書類

(4)事業の概要等を記載した書類

(会計年度)

第33条 この法人の会計年度は、毎年4月1日に始まり、翌年3月31日をもって終わる。

(会計処理の基準)

第34条 この法人の会計に関しては、法令等及びこの定款に定めのあるもののほか、理事会において定める経理規程により処理する。

(臨機の措置)

第35条 予算をもって定めるもののほか、新たに義務の負担をし、又は権利の放棄をしようとするときは、理事総数の3分の2以上の同意がなければならない。

## 第7章 公益を目的とする事業

(種別)

第36条 この法人は社会福祉法第26条の規定により、利用者が、個人の尊厳を保持しつつ、自立した生活を地域社会において営むことができるよう支援することなどを目的として、次の事業を行う。

(1)子どもの居場所づくりの事業

(2)NPO支援センターの事業

(3)事業所内保育事業

(4)診療所事業

2 前項の事業の運営に関する事項については、理事総数の3分の2以上の同意を得なければならない。

(余剰金が出た場合の処分)

第37条 前条の規定によって行う事業から余剰金が生じた場合は、この法人の行う社会福祉事業又は公益事業に充てるものとする。

## 第8章 解 散

(解 散)

第38条 この法人は、社会福祉法第46条第1項第1号及び第3号から第6号までの解散事由により解散する。

(残余財産の帰属)

第39条 解散(合併又は破産による解散を除く。)した場合における残余財産は、評議員会の決議を得て、社会福祉法人並びに社会福祉事業を行う学校法人及び公益財団法人のうちから選出されたものに帰属する。

## 第9章 定款の変更

(定款の変更)

第40条 この定款を変更しようとするときは、評議員会の決議を得て、玉名市長の認可(社会福祉法第45条の36第2項に規定する厚生労働省令で定める事項に係るものを除く。)を受けなければならない。

2 前項の厚生労働省令で定める事項に係る定款の変更をしたときは、遅滞なくその旨を玉名市長に届け出なければならない。

## 第10章 公告の方法、その他

(公告の方法)

第41条 この法人の公告は、社会福祉法人玉医会の掲示場に掲示するとともに、官報、新聞又は電子公告に掲載して行う。

(施行細則)

第42条 この定款の施行についての細則は、理事会において定める。

(附 則)

この法人の設立当初の役員は、次のとおりとする。ただし、この法人の成立後遅滞なく、この定款に基づき、役員を選任を行うものとする。

理事(理事長)	平 山 静 雄
理事	田 尻 守 雄
理事	本 里 義 俊
理事	棚 瀬 幸 正
理事	下 川 千 足
理事	大 野 猛
理事	向 坂 宏
理事	吉 田 春 雄
理事	福 島 真三郎
監事	福 島 真二郎
監事	古 庄 精

(附 則)

この定款は、認可の日から施行する。(平成24年 4月11日)

(附 則)

この定款は、平成 24 年 7 月 2 日 から施行する。

この定款は、平成 25 年 12 月 6 日 から施行する。

この定款は、平成 29 年 4 月 1 日 から施行する。

この定款は、平成 29 年 9 月 13 日 から施行する。

この定款は、平成 30 年 3 月 16 日 から施行する。

この定款は、平成 31 年 3 月 5 日 から施行する。

この定款は、平成 31 年 4 月 1 日 から施行する。

この定款は、令和 元 年 10 月 23 日 から施行する。

この定款は、令和 2 年 12 月 24 日 から施行する。

## 社会福祉法人玉医会 役員等報酬規程

### (目 的)

第1条 この規程は、社会福祉法人 玉医会(以下「法人」という)定款第8条及び第21条の規定に基づき、役員及び評議員(以下「役員等」という)の報酬等について定めるものとする。

### (役員報酬)

第2条 法人の役員等の報酬は、支給しないものとする。

### (費用弁償)

第3条 役員等が、理事長の指示又は理事会の委任を受け下記の法人業務を行う場合、次のとおり費用を弁償する。ただし、施設長等の施設職員が役員の場合は支給しない。

2 交通費の実費が次の費用弁償額を超える場合は、旅費規程に基づき、その実費相当額を別途支払うことができる。

(1)理事会及び評議員会に出席した場合の費用弁償

有明圏域	3,000円
その他	6,000円

(2) 監事が、監査を実施した場合の費用弁償

有明圏域	3,000円
その他	6,000円

(3)評議員選任・解任委員会に出席した場合の費用弁償

有明圏域	3,000円
その他	6,000円

### (改 廃)

第4条 本規程は、評議員会の議決を経て、改廃することができる。

### 附 則

この規則は、平成29年 4月 1日から施行する。

2 最初の評議員選任・解任委員会に出席した場合は、この規程の例により行う。

## 処遇改善に関する加算算定に係る「見える化要件」について

社会福祉法人玉医会

### ●福祉・介護職員等処遇改善加算の算定要件

- (1) 下記のキャリアパス要件を満たすこと
  - ①職位・職責・職務内容等に応じた任用要件と賃金体系を整備すること
  - ②資質向上のための計画を策定して研修の実施又は研修の機会を確保すること
  - ③経験若しくは資格等に応じて昇給する仕組み又は一定の基準に基づき定期に昇給を判定する仕組みを設けること
- (2) 処遇改善加算の職場環境等要件について、賃金改善を除く1つ以上の取組を行うこと。

### ●福祉・介護職員等特定処遇改善加算の算定要件

- (1) 処遇改善加算Ⅰ～Ⅲのいずれかを算定していること
- (2) 特定処遇改善加算の職場環境等要件について、「入職促進に向けた取組」「資質の向上やキャリアアップに向けた支援」「両立支援・多様な働き方の推進」「腰痛を含む心身の健康管理」「生産性向上のための業務改善の取組」「やりがい・働きがいの構成」の6つの区分から任意で3つの区分を選択し、選択した区分でそれぞれ1つ以上の取組を行うこと。
- (3) 処遇改善加算に基づく取組について、ホームページ掲載等を通じた見える化を行っていること

### ●福祉・介護職員等ベースアップ等支援加算の算定要件

- (1) 処遇改善加算Ⅰ～Ⅲのいずれかを算定していること
- (2) 賃上げ硬貨の継続に資するよう、加算額の2/3は介護職員等のベースアップ等（「基本給」又は「決まって毎月支払われる手当」の引き上げ）に使用すること

### ●福祉・介護職員等処遇改善加算等の算定状況

- ・処遇改善加算Ⅰ 算定
- ・特定処遇改善加算（Ⅰ若しくは区分なし） 算定
- ・ベースアップ等支援加算 算定

●職場環境等要件について

区分	内 容
入職促進に向けた取組	<p>○法人や事業所の経営理念や支援方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化</p> <p>○他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築</p> <p>○職業体験の受け入れや地域行事への参加や主催等による職業魅力向上の取組の実施</p>
資質の向上やキャリアアップに向けた支援	<p>○働きながら介護福祉士等の取得を目指すものに対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い支援技術を取得しようとする者に対する喀痰吸引研修、強度行動障害支援者養成研修、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等</p>
両立支援・多様な働き方の推進	<p>○子育てや家族等の介護等と仕事の両立を目指すための休業制度等の充実、事業所内託児施設の整備</p> <p>○職員の事情等の状況の応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員か正規職員への転換の制度等の整備</p> <p>○有給休暇が取得しやすい環境の整備</p> <p>○業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実</p> <p>○障害を有する者でも働きやすい職場環境の構築や勤務シフトの配慮</p>
腰痛を含む心身の健康管理	<p>○福祉・介護職員の身体の負担軽減のための介護技術の修得支援、介護ロボットやリフト等の介護機器等の導入及び研修等による腰痛対策の実施</p> <p>○短時間勤務労働者等も受信可能な健康診断・ストレスチェックや、従業員のための休憩室の設置等健康管理対策の実施</p> <p>○事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備</p>
生産性向上のための業務改善の取組	<p>○タブレット端末やインカム等のICT活用や見守り機器等の介護ロボットやセンサー等の導入による業務量の縮減</p> <p>○高齢者の活躍（居室やフロア等の掃除、食事の配膳、下膳などのほか、経理や労務、広報なども含めた介護業務以外の業務の提供）等による役割分担の明確化</p> <p>○業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減</p>
やりがい・働きがいの構成	<p>○ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の福祉・介護職員の気づきを踏まえた勤務環境や支援内容の改善</p> <p>○利用者本位の支援方針など障害福祉や法人の理念等を定期的に学ぶ機会の提供</p> <p>○支援の好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供</p>